

112學年度日間部四技甄選入學  
學習歷程備審資料上傳及繳交報名費  
操作說明

報名時間：112 / 6 / 8上午10:00~6 / 14下午21:00止

繳交報名費：112 / 6 / 8上午10:00~6 / 14下午24:00止



# 系統入口

方式 1 :

弘光科技大學招生策略中心

<https://aar.hk.edu.tw/>

方式 2 :

技專校院招生委員會聯合會

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/>



The screenshot displays the Hungkuang University website's navigation menu and a news section. The navigation menu on the left includes links for '線上報名' (Online Registration), '弱勢助學專區' (Specialized Area for Disadvantaged Students), '弘光科大官方粉絲團' (Hungkuang University Official Facebook Fan Page), '技專校院入學測驗中心' (Technical College and University Admission Test Center), '技專校院招生策進總會' (Association of Technical College and University Admission Promotion), and '技訊網' (Tech Info Network). The '技專校院招生策進總會' link is highlighted with a red box. The news section on the right features a '最新消息' (Latest News) header, a date of '2023年5月22日' (May 22, 2023), and the author '招生策略中心' (Admission Strategy Center). The main news item is titled '【食品科技系】新生招生線上說明會來囉~~' (Food Technology Department New Student Admission Online Explanation Meeting is Here~~). Below this, another news item is visible with the date '2023年5月17日' (May 17, 2023) and the author '招生策略中心'. The page number 'Page 1 of 30' and a set of navigation buttons (1, 2, 3, 4, 5) are also present.



# 112學年度四技甄選入學網站

科技校院招生委員會聯合會

## 112學年度 科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

### 最新消息

【防疫應變專區】

112.05.31 112學年度四技二專甄選入學招生因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情降級後中重症住院隔離治療者指定...

112.05.31 112學年度四技二專甄選入學招生屬嚴重特殊傳染性肺炎中重症隔離治療專案考生到校指定項目甄...

112.04.27 112學年度四技二專甄選入學招生因嚴重特殊傳染性肺炎確診無法參加統一入學測驗考生之補救方...

more...

【重大變革事項】

1. 配合教育部推動之「資安學研人才培育計畫」，112學年度起符合資安人才外加名額招生系組、學程，在「一般組」於該校系(組)、學程名稱之後加註「資安人才」辦理招生，請詳閱招生簡...

2. 112學年度起，各校得限制考生可報名該校之系(組)、學程數，請參閱招生簡章附錄二「甄選學校一覽表」。

more...

【其他資訊】

9	<p>第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳) (一般組)</p> <p>【練習版】</p> <p>開放時間： 112年3月24日(星期五)10:00起 112年6月1日(星期四)21:00止</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過第一階段篩選之考生，均須個別於112.6.8(星期四)10:00起，繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。</li> <li>本系統開放時間： 112.6.8(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00止。 上傳系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。</li> <li>具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。</li> <li>不具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，第二階段學習歷程備審資料(含體驗學習報告書)一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。</li> <li>各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳繳費截止時間，請詳閱「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。</li> <li>【正式版使用須知】</li> <li>【系統操作參考手冊】</li> <li>【忘記進行碼補發申請表】</li> </ol>
10	<p>第二階段繳費及查詢系統 (一般組)</p>	<p>*本系統亦提供第二階段學習歷程備審資料「上傳狀態」查詢。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>系統開放時間： 112.6.8(星期四)10:00起至各校所訂截止日24:00止，期間為24小時開放。</li> <li>各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳繳費截止時間，請詳閱「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。</li> <li>*【系統操作參考手冊】下載</li> </ol>
11	<p>甄選總成績查詢 (一般組)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>112.7.4(星期二)10:00起至112.7.12(星期五)17:00止開放查詢</li> <li>各校系科(組)、學程開放查詢起始日，請詳閱「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」</li> </ol>
12	<p>第二階段甄試資訊</p>	<p>112.6.13(星期二)起。</p> <p>1. 112.7.6(星期四)10:00起至112.7.14(星期五)17:00止開</p>

# 基本資料確認



# 一、進入第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業)

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
**第二階段報名系統**  
**(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)**  
主辦學校 / 技專校院招生委員會聯合會  
本會網頁系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免該時段作業，如需在該時段進行登錄，建議使用Chrome瀏覽器於無網際網路環境下進行登錄。

**重要注意事項：**

1. 考生須於112年06月08日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試試卷及備審上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，系統正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間，系統關閉期間，系統查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試試卷繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬校院學校系統報名，通行碼由該校單位制證單位轉發，應徵報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」申請通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號(或原籍統一編號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼  重新產生驗證碼

**第二階段報名開放時間：**  
112年06月08日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日21:00止  
(期間系統每日21:00準時關閉)

**第二階段繳費開放時間：**  
112年06月08日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日24:00止

## 操作步驟

1. 詳細閱讀系統說明。
2. 報名「一般組」考生，輸入個人「身分證統一編號(或居留證統一編號)」、「統測准考證號碼(8碼)」、「通行碼(10碼)」及「驗證碼」後，按下登入
3. 「通行碼(10碼)」為第一階段報名確定送出時取得。
  - 集體報名學生：由就讀學校由報名系統產生通行碼並轉發考生使用。
  - 個別報名學生(含青年儲蓄帳戶組)：由第一階段報名系統產生通行碼供考生使用。

**錯誤**

**您未通過第一階段校系科(組)、學程篩選，不得參加第二階段報名。**

# 二、變更通行碼

112學年度科技學院門生制及專科學校二年制備置入學附生

## 第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技術學院附生要道聯合會

本會報名系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器約最高版本，最佳瀏覽器解析度為 1024 \* 768。

退出

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作。

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出的請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. \*如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位處理。
4. 考生登入本學年度科技二專暨個人學務系統暨資訊系統，皆須使用設定之通行碼，請妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用。

### 首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼  (請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼  (請輸入與數字混合至少8碼)

確認新通行碼  (請再輸入一次新通行碼)

※以下驗證資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機



確定修改通行碼

列印或儲存通行碼

繼續使用本系統

第二階段報名期間首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼(如圖4-2-1)。

※請注意，考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，將自動跳過此修改畫面。

技術學院招生委員會辦公室 106344臺北市大安區仰光南路三段1號(國立臺北科技大學仰光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: center42@ntut.edu.tw

圖 4-2-1

# 三、閱讀招生簡章修訂表

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

退出



我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容

下一步



圖 4-3-1

閱讀招生簡章修訂表完成後，勾選下方「我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容」，並點選進行「下一步」鈕(如圖4-3-1)。

# 四、基本資料確認

**第二階段報名系統**  
**(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)**  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

請先核對報名考生資料

姓名:	身分證統一編號:	統測准考證號:
報名身分:	聯絡電話: 0227725333	手機號碼: 0987654321
緊急聯絡人:	緊急聯絡人電話: 0987654321	
電子郵件: enter42@ntut.edu.tw	通訊地址: 106 臺北市大安區忠孝東路三段1號	

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」！

確認資料無誤 下一步

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學燈光大樓5樓） TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

圖 4-4-1

**第二階段報名系統**  
**(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)**  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

請先核對報名考生資料

姓名:	身分證統一編號:	統測准考證號:
報名身分:	聯絡電話: 0227725333	手機號碼: 0987654321
緊急聯絡人:	緊急聯絡人電話: 0987654321	
電子郵件: enter42@ntut.edu.tw	通訊地址: 106 臺北市大安區忠孝東路三段1號	

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」！

確認資料無誤 下一步

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學燈光大樓5樓） TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

圖 4-4-2

1. 登入系統後將直接進入本頁面(如圖4-4-1)。
2. 考生請先瀏覽並核對報名資料，並確認報名考生基本聯絡資料正確無誤，勾選「確認資料無誤」，如資料有誤或異動時，請點選右上角修改資料鈕，進行個人資料修改(如圖4-4-2)。
3. 選填完成後，請按下一步。

# 五、重要注意事項

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統

### (含學習歷程(備審資料)上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會甄選系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時間作業，為避免操作本系統所發生錯誤，請使用Chrome瀏覽器，請儘量使用Chrome瀏覽器的無阻阻礙，最佳瀏覽器版本為 1024 \* 768。

#### 閱讀注意事項

- ※下列注意事項請考生務必詳讀，請詳加閱讀，以免權益受損：
1. 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)於112年06月08日(星期四)10:00起開放考生使用，學習歷程備審資料上傳作業截止日期由各校系(組)、學程自訂，考生務必詳閱「各校系(組)、學程甄選辦法」，系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正在進行上傳中的學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
  2. 「第二階段報名」包含「選擇報名校系(組)、學程」、「檢附紀錄或在學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段甄試費繳交」等作業。
  3. 透過第一階段篩選而欲參加第二階段指定項目甄試作業之考生，在「第二階段報名系統」(或勾選)學習歷程備審資料、各校系(組)、學程上傳時，考生須能以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳pdf檔案上傳方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。  
※上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。
  4. 學習歷程及實習科目學習成果(含技能領域)獨立排計成績，須至少上傳 1 件；若亦具有此項學習歷程檔案之考生，請改選自行上傳 PDF 檔案模式。
  5. 各校系(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參照項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載資料查詢系統」之「各校系(組)、學程甄選辦法」。  
(1) 學習歷程及實習科目學習成果(含技能領域)獨立排計成績，須至少上傳1件；其他學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料專章或備採計。  
(2) 「b. 課程學習成果」及「c. 多元表現」之各分項名稱以代稱呈現，代稱對照表及上傳說明，請參閱招生簡章第19-22頁。  
(3) 「D-1. 多元表現統整心得」、「D-2. 學習歷程自述(含學習歷程反思、動機動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3. 其它有利專業資料」等項目，需由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影像)，檔案命名以name為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
  6. 「各校系(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成紙類上傳。  
※若持有2項以上符合本簡章所訂「甄選表(表)別及技藝技競賽獲獎及技術士簡章(表)別對照表」加分優待條之技藝技藝競賽獲獎得獎證明或技術士證書，應自行選擇1項對加分有利之證件，作為加分依據。  
※來條規定期限及方式完成紙類上傳者，不予計分，考生不得異議。  
※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。
  7. 製作專業資料PDF檔案，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此項上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
  8. 考生進行第二階段指定項目甄試專業資料上傳前，請先決定是否欲參加各校系(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行專業資料上傳作業。
  9. 紙類上傳學習歷程備審資料於「備選」狀態可選擇勾選紙類上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料」上傳作業截止時間前，於完成紙類上傳學習歷程備審資料「備選」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料」上傳確認表，考生應自行存檔，若考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料」上傳確認表，來條附寄一張不予受理。
  10. 考生所附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位處理。
  11. 本委員會處於各校系(組)、學程學習歷程備審資料截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，請速向甄選學校、技專校院或本會第一階段甄選資料，或檢附有甄選學校在收或證明、檢附紀錄、且該證明證明由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
  12. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必謹慎上傳之資料後再行確認。
  13. 有關第二階段指定項目甄試辦法，請至「第二階段甄選及查詢系統」下載簡章，並參考招生簡章附錄3之各項填表方式逐一完成繳費，於繳費完成2小時後，請再次按系統確認繳費是否成功。
  14. 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載資料查詢系統」之「各校系(組)、學程甄選辦法」。

我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳



確定

圖4-5-1

考生請先閱讀注意事項，如圖4-5-1所示，詳閱後請勾選並按確定後，即可開始上傳學習歷程備審資料。

學習歷程檔案備審

資料上傳



# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

**步驟1：**選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

步驟1-1：確認一階篩選通過後之校系科(組)、學程。

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統

### (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無量模式，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

退出

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校:

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.14	未上傳
	機械工程系			112.6.12	未上傳
	機械工程系			112.6.13	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳
	機械與電腦輔助工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳

步驟 1-1 確認一階篩選通過後  
之校系科(組)學程是否正確

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學豐光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enr42@ntut.edu.tw

圖4-6-1

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟1-2：確認目前正上傳(或勾選)之校系科(組)、學程。

步驟1-3：檢視下方所列之1-5學期修課紀錄、1-6學期課程學習成果及多元表現後，選擇學習歷程備審資料上傳模式(如圖4-6-2)。

機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視下方中央資料庫釋出學習歷程檔案後，**審慎考慮上傳模式改**。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

步驟 1-2 確認目前操作之校系科(組)學程

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案

選擇 自行上傳PDF檔案

步驟 1-3 選擇上傳模式

通行碼

圖 4-6-2

**\*選擇上傳模式，一旦確認，即無法再修改，請審慎選擇!!!**

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

1. 具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或選擇「自行上傳PDF檔案」，輸入通行碼後確認送出後，即不得更改(如圖 4-6-3)。

機械工程系

步驟 1-2 確認目前操作之校系科(組)學程

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視下方中央資料庫學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案

選擇 自行上傳PDF檔案

步驟 1-3 選擇上傳模式

通行碼  確認

您學習歷程備審資料上傳方式選擇 **勾選中央資料庫學習歷程檔案**，確認送出後無法修改，是否確定？

確定 取消

您學習歷程備審資料上傳方式選擇 **自行上傳PDF檔案**，確認送出後無法修改，是否確定？

確定 取消

確認送出成功!

確定

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2023/06/10 13:50:43 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2023/06/10 13:46:54 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

步驟 1-3 輸入通行碼確認送出後，即不得更改，請考生審慎考慮

圖 4-6-3

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

2. 未具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，系統呈現考生未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式為「自行上傳 PDF 檔案」(如圖 4-6-4)。



圖4-6-4



# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

## 步驟 2：檢視/上傳修課紀錄或在校學業成績證明(PDF 檔)

1. 具有中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，修課紀錄統一由中央資料庫學習歷程檔案及就讀學校提供至本委員會，免上傳(如圖4-7-1)。

步驟2-1：點選「預覽」確認。

※112年4月13日(星期四)10:00起至112年4月19日(星期三)17:00止，至本委員會網站「學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看系統」查詢所屬就讀學校上傳之「第一~四學期」修課紀錄。

※112年5月18日(星期四)10:00起至112年5月22日(星期一)17:00止，至本委員會網站查詢所屬就讀學校上傳之「第六學期」修課紀錄(PDF檔)。

※112年6月8日(星期四)10:00起各校系科(組)、學程甄選辦法之「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」，至本委員會網站第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)查詢所屬就讀學校上傳之「第一~五學期」修課紀錄。

※**考生務必依上述時間及方式詳細核對成績證明之內容，如有問題應儘速向所屬就讀學校反映。**

※**考生未於查詢期間上網查詢或查詢之成績證明內容有誤而未及時反映，致影響個人第二階段甄試權益，考生應自行負責。**

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟 2-1 所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校上傳，無須自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

## A. 修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	<p>一、考生為當學年度應屆畢業生，1-5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供，第 6 學期修課紀錄則由就讀學校上傳至本委員會；考生若為 110 學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1-6 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※會高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績換平均不計入重修、補修及抵免後之成績。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。</p> <p>二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 20 條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績換平均計算」。</p>	預覽



中央資料庫學習歷程檔案應屆學生高級中等教育階段修課紀錄

| 應屆畢業生 |      |    |     |
|-------|------|----|-----|-------|------|----|-----|-------|------|----|-----|-------|------|----|-----|
| 學期    | 科目   | 學分 | 分數  |
| 1     | 國文   | 2  | 85  |
| 1     | 英文   | 2  | 75  |
| 1     | 數學   | 2  | 65  |
| 1     | 歷史   | 2  | 70  |
| 1     | 地理   | 2  | 70  |
| 1     | 公民   | 2  | 75  |
| 1     | 體育   | 2  | 70  |
| 1     | 音樂   | 2  | 70  |
| 1     | 美術   | 2  | 70  |
| 1     | 勞作   | 2  | 70  |
| 1     | 健康教育 | 2  | 70  |
| 1     | 社會服務 | 2  | 70  |
| 1     | 彈性學習 | 2  | 70  |
| 1     | 總計   | 20 | 700 |



預覽後可點選  
確定關閉視窗

圖4-7-1

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

2. 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，其在校成績證明由考生本人自行上傳(如圖4-7-2)。

※考生如以境外學歷、同等學力報考或屬參與高中階段非學校型實驗教育或因其他因素，致無法提出符合上述規定之修課紀錄或在校學業成績證明者，得以其他成績證明取代。

步驟2-2：請點選上傳「選擇檔案」※上傳檔案須符合檔案規格(PDF檔)

步驟2-3：完成上傳後，點選「預覽」再次確認。

步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A. 修課紀錄 (由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:41:46

預覽後可點選確定關閉視窗

圖4-7-2

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

## 步驟 3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

1. 體驗學習報告書為青年儲蓄帳戶組考生在第二階段指定項目報名時「必繳」資料；  
專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)、學習歷程備審資料為一般組考生在第二階段指定項目報名時「必繳」資料，須依第二階段學習歷程備審資料網路上傳方式及規定，隨同其他資料一起繳交。
2. 各組第二階段學習歷程備審資料採取「學習歷程備審資料審查電子化作業」，所須學習歷程備審資料一概以網路上傳方式繳交，上傳截止日依各組「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」辦理。
  - (1) 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
  - (2) 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。
  - (3) 「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表如下：

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

分類	學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表
B.課程學習成果	B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) B-2 其他課程學習(作品)成果
C.多元表現	C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動) C-2 社團活動經驗 C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-6 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果) C-7 檢定證照 C-8 特殊優良表現證明



# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

## 步驟3 提示訊息

※提醒：系統動態計數件數，如未勾選至上限，系統將跳提示視窗，顯示尚可勾選之件數

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 備註

「B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」，可勾選0件，您勾選了1件，尚可勾選2件!

確定

※提醒：系統動態計數件數，如勾選件數超過上限，系統將跳提示視窗，顯示超過勾選件數

C. 多元表現 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

C. 多元表現 備註

預計項目：C-1, C-5, C-6, C-7, C-8

「C. 多元表現」，只能勾選3件，您勾選了4件!

確定

※提醒：B-1. 專題實作及實習科目學習成果為必傳項目，如未勾選，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1. 專題實作及實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定

# 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

## ※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗，檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定



※提醒：B-1.專題實作及實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1.專題實作及實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定



# 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料，於「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄位勾選欲上傳之檔案。

舉 某校系科(組)、學程要求「B.課程學習成果」為「B-1.專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」；於「B-2.其他課程學習(作品)成果」；於「C.多元表現」，件數上限為3件，如圖4-8-1~圖4-8-3。使用中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下，至多分別勾選3件檔案。

**步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果**

**B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)** (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

校系	學分	課程	內容簡介	檢閱文件	勾選檔案
<input type="checkbox"/>	第1001	100-2 專題實作	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第1002	110-1 專題實作	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第1003	110-2 專題實作	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B-2. 其他課程學習(作品)成果** (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

校系	學分	課程	內容簡介	檢閱文件	勾選檔案
<input type="checkbox"/>	第2001	100-2 英語文	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第2002	110-2 數學英文	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第2003	110-1 國語文	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第2004	100-2 國語文	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第2005	100-2 數學	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第2006	100-2 國語文	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第2007	100-2 國語文	該課程為專心學制之成果，利用課堂學習對的知識去解決。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

步驟3-1 檢視檔案

步驟3-1 檢視檔案

圖4-8-1

# 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

**步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果**

**B-1. 專題實作及實習科目學習成果 (已勾選件數1件/可勾選件數上限3件)** B-1 專題實作及實習科目學習成果(漁玩飛領域) 儲存 未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。		
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 需求實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

**步驟3-3 點選儲存**

**B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件)** B-2 其他課程學習(作品)成果 儲存 未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 對外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。		
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	109-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	109-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力量	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

**步驟3-2 勾選欲上傳之項目**

**步驟3-3 點選儲存**

圖4-8-2



# 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

## 步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C 多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件) C 多元表現 儲存 已儲存

採計項目：C-1, C-5, C-6, C-7, C-8

勾選	序號	項目	內容描述	說明文件	點為檔案	單點外部試
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/20 2021年10月-11月 社團 優良	社團專業處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責社 舉辦活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06 國立成功大學 豐南高中生程式設計邀請賽	資訊中心與資訊工程學系之程式設計培訓課程，及介紹ACM-ICPC程式 設計競賽法對程式設計有興趣的高中生。	ENG1		
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14 第16屆紅雲科 學獎	參加這個比賽，展現學校所學展現出來，也透過這個比賽，讓我不斷追 趕自己所學沒有跟這個社會脫節的。比賽內容主題：探索知識與價值 觀，培養科技人才，關懷社區與青少年身心發展，探討社會祥和與生活 品質	ENG3		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credentia-Culinary	參加這個英語檢定，展現學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我和 自己的英語程度，檢定內容：對我的學會作英文的書籍說明(POLISS 能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞	ENG3		
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/14 社會課程協助 志工【社團法人台北市博博 青年服務協會】	利用課餘時間，對此種學業經驗，幫助服務社會需要幫助的人，期 許自己用之社會也回饋社會。服務內容：所服務大眾、回饋社會的行 動去實際幫助需要的人，服務及KEY-IN資料書。	ENG3		
<input type="checkbox"/>	C0007		幫助被幫助的人，期 大志、回饋社會的行 動去，社團資訊。	ENG3		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 新智密雲課程【熱 衷學業服務學校】	透過這個單位，讓我在應用課業知識到實際操作，這些活動舉辦的也 用心，其學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在活 動中，從中學習與他人學習與所經驗。主題為：雲端服務。	ENG		
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校 校外活動組】	透過團體活動時間，從學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與 群體他人的不同，進而合作、理解相同與不相同，從這本外去學習。	ENG3		
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 資訊研習社【學校研 習組】	透過團體活動時間，從學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與 群體他人的不同，進而合作、理解相同與不相同，從這本外去學習。	ENG3		

**提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目  
(※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第19頁)**

**步驟3-3 點選儲存**

**步驟3-2 勾選欲上傳之項目**

**步驟3-1 檢視檔案**

圖4-8-3



# 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料，由考生製作PDF格式檔案並上傳於「B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」、「B-2其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」三個欄位，考生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位，三個欄位各1件各別檔案容量總和，以「上傳檔案件數上限」乘以4 MB為限。

範例說明 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，如圖4-8-4~圖4-8-6，可自行於「B.課程學習成果」之「B-1.專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」欄位上傳1個檔案容量最大至12 MB之PDF檔案，於「B-2.其他課程學習(作品)成果」欄位上傳1個檔案容量最大至4 MB之PDF檔案。於「C.多元表現」欄位上傳1個檔案容量最大至20 MB之PDF檔案



# 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

## 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)  
技能領域)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目 C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	

步驟3-1 查看檔案限制大小以及採計項目

步驟3-2 點選「選擇檔案」

圖4-8-4



# 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

## 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果 · C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	取消檔案	2023/06/10 20:41:46

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B-2.其他課程學習(作品)成果.pdf	60.68 KBytes	預覽 未預覽	取消檔案	2023/06/10 20:43:46

步驟3-3 點選「預覽」

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1, C-2, C-3, C-5, C-7, C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-C.多元表現.pdf	68.72 KBytes	預覽 未預覽	取消檔案	2023/06/10 20:47:46

圖4-8-5



# 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

## 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 20:41:46

※提醒：可查看上傳檔名是否正確

預覽後可點選確定關閉視窗

步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視  
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

上傳	最後上傳時間
選擇檔案	2023/06/10 20:47:46

件，檔案限制大小為20MB)

圖4-8-6



# 全體考生一致作業

「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位，如圖4-8-7~圖4-8-8。

## 步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	

D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	

D-3.其他有利審查資料

步驟3-4 點選「選擇檔案」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	

圖4-8-7

# 全體考生一致作業

## 步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

### D-1. 多元表現綜整心得

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
<b>範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf</b>	69.62 KBytes	<b>預覽</b> 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 20:49:46
<b>步驟3-5 查看上傳檔名是否正確</b>				
<b>步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視</b> ※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出				
				
<b>預覽後可點選確定關閉視窗</b>				
		選擇檔案		2023/06/10 20:50:46
		上傳		最後上傳時間
		選擇檔案		2023/06/10 20:51:46

圖4-8-8

# 上傳證照或得獎加分證明

## 步驟 4：上傳證照或得獎加分證明

1. 此項證照或得獎加分採計由各甄選學校自訂，並明訂於各組「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」欄。  
未採計證照得獎加分之校系科(組)、學程，此上傳項目即顯示「不予加分，免上傳」(如圖4-9-1)。
2. 證照或得獎須符合報名甄選群(類)別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請參閱簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」。  
若持有2種以上符合簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證者，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。
3. 所有考生均應依規定於第二階段報名時，將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳，檔案容量以4MB為原則，且上傳之檔案頁數僅以1頁為限。
4. 未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
5. 若所持有的證照或獲獎證明之名稱、職種及優勝名次或等級，於點選步驟4無可對應時，表示不符合報名甄選群(類)別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請查閱簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」。
  - (1) 步驟4-1：選擇「競賽、證照名稱」、「職種(類)別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」(如圖4-9-1)。
  - (2) 步驟4-2：點選「選擇檔案」。
  - (3) 步驟4-3：完成上傳後，點選「預覽」再次確認(如圖4-9-2)。

# 上傳證照或得獎加分證明

**步驟4 上傳證照或得獎加分證明**

※該校系科組學程不採計證照或得獎加分，系統顯示「不予加分，免上傳。」

上傳檔名 檔案大小 檢視 上傳 最後上傳時間

不予加分，免上傳。

※該校系科組學程採計證照或得獎加分，系統顯示「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」及檔案上傳欄位

證照或得獎加分

設定、編輯類型

競賽、證照名稱： [-選擇]-

簡述(類)別名稱： [-選擇]-

競賽優勝名次或證照等級： [-選擇]-

步驟4-1 選擇「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」

上傳檔名 檔案大小 檢視 上傳 最後上傳時間

預覽 選擇檔案

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-2 點選「選擇檔案」

如圖 4-9-1

**步驟4 上傳證照或得獎加分證明**

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

證照或得獎加分2.pdf 455.00 KBytes 2023/06/10 20:52:46

預覽 選擇檔案

步驟4-3-2 點選「預覽」

步驟4-3-1 確認上傳檔名是否正確

證照及得獎加分證明

步驟4-3-3 確認「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」是否選擇正確，以及檔案是否正確

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

如圖 4-9-2



# 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

## 步驟 5：檢視學習歷程備審資料上傳確認表

未完成各項目儲存或上傳檔案預覽程序時，系統會提醒考生未儲存或未預覽之項目，考生無法檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表(如圖4-10-1)。

### 步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼  重新驗證碼

[檢視學習歷程備審資料上傳確認表](#)

步驟3-7 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」、「B-2.其他課程學習(作品)成果」、「B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

[確定](#)

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

[確定](#)

如圖 4-10-1

# 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

完成各項目檔案檢視後，輸入圖形驗證碼，可檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表(如圖4-10-2)。

## 步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼  重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

**步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」**

※點選學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

112學年度新進校級四年制及專科學校二年制應徵入學招生  
學習歷程備審資料上傳確認表

國立臺灣科技大學-職級：區長  
確認碼：【未填請填出】

姓名：丁三晴  
效期編號：1010010992

**A. 分組紀錄(1)**

序號	主題	項目
M001	大學課程	

**B-1. 專題實作或實習科目學習成果(含修飾領域)(1/1)**

序號	項目
B101	112學系專題修飾報告

**B-2. 其他課程學習(修課)成果(1/1)**

序號	項目
B201	112學系補修材料

**C. 多元表現(3/2)**

序號	項目
C001	112學系/系(組) 社會服務志願(財團法人基督教服務社)
C002	109-1 多元文化學習分組【國立臺灣國際大學】

**D-1. 多元表現總彙心得(1)**

上傳檔案	檔案大小	最後上傳時間
範例-多元表現總彙心得.pdf	3.38 MB	2022/02/10 18:33:23

**D-2. 學習歷程彙編(1)**

上傳檔案	檔案大小	最後上傳時間
範例-學習歷程彙編.pdf	2.35 MB	2022/02/10 18:33:53

**D-3. 其他資料審查資料(1)**

上傳檔案	檔案大小	最後上傳時間
範例-其他資料審查資料.pdf	3.33 MB	2022/02/10 18:34:08

附件或符號說明(1)

第 1 頁，共 3 頁

112學年度新進校級四年制及專科學校二年制應徵入學招生  
學習歷程備審資料上傳確認表

國立臺灣科技大學-職級：區長  
確認碼：【未填請填出】

姓名：丁三晴  
效期編號：1010010992

**考生重要注意事項：**

- 學習歷程備審資料上傳期間，如考生可學習歷程備審資料與檔案內容有變更者，應儘速進行核對與修改操作，考生須注意各款規定之上傳截止時間及學習歷程備審資料上傳及確認作業，以免影響自身權益。
- 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳截止前完成時上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳畫面將產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生須自行下載存檔。
- 考生與學系應將備審資料「備審檔案確認表」與「資料上傳確認表」與「學習歷程備審資料」上傳結果表，一併保存，備查及交卷。
- 考生僅上傳學習歷程備審資料「確認」時，本與真實地繳交截止日後，仍以上傳之學習歷程備審資料為準。
- 上傳資料一經確認後，即可予以任何理由更改修改，但將由該備審資料上傳的資料與進行確認，並請考生全權負責，考生務必詳閱簡章分別各款規定。

考生簽章：

第 2 頁，共 3 頁

# 學習歷程備審資料確定送出

## 步驟 6：學習歷程備審資料確定送出

考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業(如圖4-11-1)。

### 步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

#### 學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※若您已確定所上傳(含勾選)之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於依各校所訂截止日期**21:00**前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功！

確定

步驟6-3 確認送出成功

如圖 4-11-1

# 學習歷程備審資料確定送出

## ※重點提醒：

1. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準。
2. 再選擇其他校系科(組)、學程，依上述 6 個步驟順序完成學習歷程備審資料上傳作業。



# 檢視確認狀態

## (七)檢視確認狀態

畫面中各校系科(組)、學程「確認狀態」欄位內將依各該校系科(組)、學程目前上傳狀態，顯示、「已確認送出」、「已上傳未確認」、「未上傳」等3種狀態(如圖4-12-1)

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: [ ]  
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
[ ]	機械工程系	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	112.6.14	已確認送出
[ ]	機械工程系	點我上傳	勾選中央資料庫學習歷程檔案	112.6.12	已上傳未確認
[ ]	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.13	未上傳
[ ]	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.11	未上傳
[ ]	機械工程系	點我檢視	自行上傳PDF檔案	112.6.12	已確認送出
[ ]	機械與電腦輔助工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳

圖 4-12-1

# 檢視確認狀態

學習歷程備審資料上傳/ 檢視狀態	說明
「已確認送出」	該校系科(組)、學程已完成學習歷程備審資料上傳與確認，此時考生不得再修改所上傳之學習歷程備審資料。
「已上傳未確認」	該校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳作業尚未執行確認，此時考生可依前項所述步驟，依序上傳並完成確認。
「未上傳」	該校系科(組)、學程尚未上傳、修改任一項目與執行確認。

※您可重複查詢各校系科(組)、學程目前的上傳狀態。

※務必在上傳截止日 21:00 前，完成該校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳

「確認」作業。

# 第二階段繳費及查詢系統



# 系統入口

方式 1 :

弘光科技大學招生策略中心

<https://aar.hk.edu.tw/>

方式 2 :

技專校院招生委員會聯合會

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/>

9	<p>第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳) (一般組)</p> <p>【練習版】</p> <p>開放時間： 112年3月24日(星期五)10:00起 112年6月1日(星期四)21:00止</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>通過第一階段篩選之考生，均須個別於112.6.8(星期四)10:00起，繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。</li><li>本系統開放時間： 112.6.8(星期四) 10:00起至各校所訂截止日21:00止。 上傳系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。</li><li>具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。</li><li>不具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，第二階段學習歷程備審資料(含體驗學習報告書)一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。</li><li>各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間，請詳閱「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。</li><li>【正式版使用須知】</li><li>【系統操作參考手冊】</li><li>【忘記通行碼補發申請表】</li></ol>
10	<p>第二階段繳費及查詢系統 (一般組)</p>	<p>*本系統亦提供第二階段學習歷程備審資料「上傳狀態」查詢。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>系統開放時間： 112.6.8(星期四) 10:00起至各校所訂截止日24:00止，期間為24小時開放。</li><li>各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間，請詳閱「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。</li><li>*【系統操作參考手冊】下載</li></ol>



# 第二階段繳費單下載及查詢系統

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊框畫，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段指定項目甄試費報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

請至「第二階段

### (2) 學習歷程備審資料

### (1) 繳費查詢

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
1010010003	國立臺灣科技大學 機械工程系	<a href="#">點我檢視</a>	已上傳未確認	未繳費	<a href="#">下載</a>	112/6/14 24:00
1020010003	國立雲林科技大學 機械工程系	<a href="#">點我檢視</a>	未上傳	未繳費	--	112/6/12 24:00
1030200003	國立屏東科技大學 機械工程系	<a href="#">點我檢視</a>	已上傳未確認	未繳費	<a href="#">下載</a>	112/6/13 24:00
1040010003	國立臺北科技大學 機械工程系	<a href="#">點我檢視</a>	已上傳未確認	未繳費	<a href="#">下載</a>	112/6/11 24:00
1050030003	國立高雄科技大學 工業工程與管理系	<a href="#">點我檢視</a>	已確認送出	未繳費	--	112/6/12 24:00

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學僅光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

# 第二階段繳費單 下載及查詢系統

## 繳費單(樣張)

112學年度四技二專甄選入學聯合招生

臺灣銀行臨櫃繳費單

製表日期：民國112年06月08日

單據編號：

第一聯：繳款人收執聯

繳款人		連絡電話		備註欄
費用名稱			應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國112年06月14日 校名：國立臺灣科技大學 系名：機械工程系 ※請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。 ※考生需自行繳款手續費10元，繳費後，請保存本繳款人收執聯，以備查驗。 ※繳費完畢約2小時後，請務必至本委員會網站「繳費狀態查詢系統」，確認是否繳費成功。
校名：國立臺灣科技大學 系名：機械工程系 第二階段指定項目甄試費			750	
應繳金額合計	NTS 750	應繳金額合計	新臺幣	柒佰伍拾零元整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：		轉帳金額：750元整		

112學年度四技二專甄選入學聯合招生

臺灣銀行臨櫃繳費單

製表日期：民國112年06月08日

單據編號：

第二聯：銷帳聯

繳款人		連絡電話		備註欄
費用名稱			應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國112年06月14日 校名：國立臺灣科技大學 系名：機械工程系
校名：國立臺灣科技大學 系名：機械工程系 第二階段指定項目甄試費			750	
應繳金額合計	NTS 750	應繳金額合計	新臺幣	柒佰伍拾零元整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：		轉帳金額：750元整		

112學年度四技二專甄選入學聯合招生

臺灣銀行臨櫃繳費單

製表日期：民國112年06月08日

單據編號：

第三聯：代收單位留存聯

繳款人		連絡電話		便利商店專用
合計新臺幣	新臺幣	柒佰伍拾零元整		此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
分行交易	G6101	代收類別	133991	
銷帳編號		應繳金額	750	郵局專用
認碼欄	 300750*			
製表	記帳	會計	主管	
多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。 轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：、轉帳金額：750元整 ※請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用，繳費後約2小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功，至臺灣銀行各分行臨櫃繳款集體報名學校免繳手續費，考生個別報名須繳手續費新臺幣10元。				

# 完成第二階段報名

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料， 並 <b>已確認送出</b>	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 但「 <b>已上傳未確認</b> 」送出	是 (可否參與甄試，由甄選學校規定辦理)
已繳費	僅有修課紀錄或在校成績證明， <b>未上傳</b> 學習歷程備審資料任一項目	否 (是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)
未繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 並 <b>已確認送出</b>	否
未繳費	<b>未上傳</b> 學習歷程備審資料任一項目	否

**\*本表僅供各系參考，考生是否繳費及是否上傳學習歷程備審資料，決定是否完成二階報名之情況一覽表~**

