

衛生福利部雙和醫院
營 養 室
營養相關科系學生實習要點

一、實習資格：

- (一) 已修畢共同科目、基礎科目及至少五科以上之專業科目，成績及格者。
- (二) 學業成績總平均 75 分以上，核心專業科目平均 70 分以上。
(核心專業科目:營養學，膳食療養學，團體膳食製備，食物學原理)
- (三) 歷年操行成績 75 分以上。
- (四) 身體檢查合格證明。包括一般體檢、A 型肝炎、B 型肝炎、胸部 X 光檢查(肺結核)、性病、皮膚病、麻疹、糞便檢查(寄生蟲、傷寒桿菌)等，非傳染病帶原者，如未有麻疹抗體建議施打 MMR 疫苗。
(體檢項目見「雙和醫院新進員工各類體格檢查及檢查項目-供膳人員」)

二、實習期間及時數：共計 432 小時。

寒假組實習時間：

民國 111 年 6 月 27 日至 7 月 01 日(實習生報到及實習前訓練課程)

民國 112 年 1 月至 5 月(實習開始依學校期末考結束時間，實習結束時間會隨課程安排而有所調整)

三、實習地點：雙和醫院地下一樓營養室。地址：新北市中和區中正路 291 號。

四、實習名額：**寒假組 1 名。**

五、申請手續：

- (一) 請貴校具正式函件，備齊下列證件資料向本院申請，不接受個別申請或委託。
 1. 實習申請表
 2. 校方之實習考評標準
 3. 合約書
 4. 申請實習學生之：
 - (1) 歷年全部操行及學業成績單
 - (2) 自傳 (一千字以內)
 - (3) 身體檢查合格證明
- (二) 上述申請資料請寄新北市中和區中正路 291 號，衛生福利部雙和醫院教學部收。
信封上請註明 『申請營養室實習』字樣。
- (三) 本院營養室聯絡人：莊世玟主任或張偉胤營養師。
電話：(02)22490088 轉 8300 或 8316，傳真：(02) 22490088 轉 8311。
- (四) 申請截止日：實習開始前 2 個月 (郵戳為憑)

六、報到時間/地點：民國 111 年 6 月 27 日(週一) 上午 8 點/ 五樓教學部。

1. 早上 8:00，請攜帶基本資料表、1 吋照片 2 張及實習費用、體檢報告至教學部完成報到手續。(教學部位於第一醫療大樓 5 樓)
2. 教學部報到結束後，至第一醫療大樓地下一樓營養室報到，進行實習相關課程訓練。

七、實習規定：

- (一) 請遵守本院及營養室之實習學生各項相關規定，實習課程及作業將於報到當日說明。
- (二) 實習期間因部分課程必須配合早班營養師(6:00 至 15:00)、晚班營養師(10:00 至 19:00)、假日值班營養師(6:00 至 19:00)、早班書記(5:30 至 14:30)，及廚房工作人員班別；本院無法提供宿舍，建議學生申請實習前，請先規劃好交通工具、住宿等相關問題。
- (三) 學生應自備整齊清潔之廚房工作服及帽子、雨鞋(白色)。
- (四) 實習費用：3000 元。報到時一併繳交。

八、考評：

- (一) 實習期間必須依規定完成各式實習作業，實習結束由營養室給予實習成績，評分項目包括：服裝儀容、責任、考勤、學習態度、學習能力、學習效果、學習報告、測驗成績及實習目標之達成等。
- (二) 各校考評標準，請在申請時一併寄交。
- (三) 實習成績逕寄學校。

九、實習內容：

項目	內容
新生訓練 (報到、講習)	1. 醫院環境認識(病房、門診、圖書館等) 2. 營養部門簡介(環境、人員、業務、職掌) 3. 膳食管理作業簡介 4. 臨床營養作業簡介 5. 實習有關規定(服裝儀容、排班、考核) 6. 實習參考書籍、資料介紹
膳食管理訓練 (實務介紹、觀察分析及報告)	1. 膳食電腦作業(飲食分類、人數統計、餐卡製作) 2. 食物採購、驗收作業 3. 庫房管理作業(入庫、撥發、盤存等) 4. 會計作業(帳目結報、廠商付款、成本分析等) 5. 認識製備區工作流程 6. 認識廚房設備 7. 營養師膳食管理作業(出餐、飲食定量、衛生管理、人事管理、行政教育) 8. 各類飲食(菜單)設計、製備、成本估算 (普通餐、流質、灌食、糖尿病、腎臟病飲食、便當菜等) 9. 供餐伙食滿意度調查
臨床營養訓練 (學理複習、觀摩應用)	1. 病歷閱讀訓練 2. 住院患者營養照顧(篩檢、評估、診斷、介入、監測及評值等) (1) 新陳代謝科 (2) 消化內科 (3) 腎臟內科 (4) 心臟內科 (5) 血液腫瘤科 (6) 加護病房 (7) 其他(外科、小兒科、婦產科等) 3. 病人營養諮詢 - 個別指導 4. 個案研究/ case conference
社區營養訓練	1. 社區營養教育活動規劃及執行 2. 團體衛教活動—教材製作及演講 3. 宣傳海報設計 4. 參與社區活動(不定期) 5. 了解長期照護機構或居家照護機構中營養師之工作。
其他	1. 參與營養師讀書報告、個案討論會議 2. 參與其他醫療科室會議(例如：加護病房會議、一般病房會議、出院準備會議等) 3. 測驗評量 4. 實習作業檢討 5. 市售商業配方介紹

衛生福利部雙和醫院 營養室
營養系實習學生必修/選修科目

類科		科 目	備 註
共同科目	語文 化學 生物	英文 普通化學 有機化學 分析化學 普通生物學	1.實習前均已修畢 2.各科均及格
基礎科目	化學 生理學 微生物學	生物化學（含實驗） 食品化學（含實驗） 人體生理學（含實驗） (食品)微生物學（含實驗）	1.實習前均已修畢 2.各科均及格
專業科目	營養學 臨床營養學 社區營養 餐飲管理	營養學（含實驗） 生命期營養 營養評估 膳食療養學（或稱為疾病營養學、臨床營養學）(含實驗) 公共衛生營養學（社區營養學） 食物製備（含實驗） 團體膳食製備（含實驗） 膳食設計與管理（含實驗） 食物學原理（含實驗） 食品衛生與安全	1.實習前均已修畢 至少 5 門，且成績及格。 2.核心專業科目平均 70 分以上

衛生福利部雙和醫院 營養室
營養系學生實習申請表

申請人
2吋
半身照片

(背面請寫姓名)

一、申請人基本資料

姓名		身分證字號	
出生年月日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
通訊地址			電話
Email /*手機號			
學校	系別		年級
學校地址			
系主任	電話	()	傳真 ()
實習聯絡人	職稱		電話 ()
實習學分數			
實習目標			

* 實習學生，務必留手機號碼，以便緊急事件時可以及時通知。

二、檢附證件，並依下列順序排列：

- 1. 實習申請表
- 2. 申請人之歷年操行及學業成績單影本
- 3. 申請人自傳 (一千字以內)
- 4. 體檢合格證明 (半年以內)
- 5. 校方之實習考評標準
- 6. 實習合約書

填表人：_____ (簽章)

日期： 年 月 日

系主任：_____ (簽章)

日期： 年 月 日

.....以下請勿填寫.....

審查結果： 合格，通知報到 資料不齊 資歷不符