

部立南投醫院營養室實習報到注意事項

- 一、 請備妥 2 吋照片二張、攜帶實習衣與 COVID-19 疫苗接種紀錄卡
- 二、 實習期間請務必詳細學習感染控制相關知識，落實戴口罩、勤洗手。
- 三、 需留下家中電話、手機，以便連絡，遇事務必事先親自請假（不接受他人代請假），如缺席又未請假，將聯絡學校實習老師及家長且不算實習時數。
- 四、 有請假者、或遲到早退休，會延後結束實習時間，請於夜診門診或醫院辦理假日社區活動時補齊時數。
- 五、 實習時間為每週一至週五，請於 8:00 之前打卡，10 分鐘內應抵達辦公室，若發現未在辦公室者，予以扣時數。(上班時間：上午 8:00 至 12:00 & 下午 1:00 至 5:00)。
- 六、 實習期間非休息期間，請勿趴睡。
- 七、 請勿瀏覽與實習不相關之網頁。
- 八、 實習期間接觸之病人相關資料，請務必尊重病人隱私，不可隨意討論及攜出病人資料。
- 九、 實習期間離開位置務必告知負責營養師，若無故失蹤或營養師無法知道行蹤者，皆依曠職論並扣時數。
- 十、 如遇颱風，則依照中央氣象局發布南投縣停課為標準，如已前往實習單位者可以予以累積時數。
- 十一、 報到時間地點為早上八點，南投醫院二樓營養室。
- 十二、 實習前有問題可電話詢問 黃淑敏 營養師
- 十三、 實習作業需依照編號全部掃描為電子檔繳回。

電話為 049-2231150 轉 2306 ；

E-mail:alice926112@gmail.com

我已知並會遵守以上規定 _____ 日期

衛生福利部南投醫院 營養室啟